

Jäsenrekisterin rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10§:n mukainen rekisteriseloste

Rekisterinpitäjä

Suomen Palomiesliitto SPAL ry

Vernissakatu 6, 01300 VANTAA

toimisto(at)palomiesliitto.fi

puh. (09) 867 8880

Y-tunnus: 1082814-3

Rekisterin yhteyshenkilö:

Järjestösihteeri

Laura Ruokonen

puh. 050 356 7376

laura.ruokonen(a)palomiesliitto.fi

Rekisterin nimi

Palomiesliiton jäsenrekisteri

Rekisterin pitämisen peruste

Suomen Palomiesliitto SPAL on pelastusalan ammattiliitto. Liitto ajaa ja valvoo pelastus-, ensihoito- ja hätäkeskustyöntekijöiden etuja ja oikeuksia sekä edistää heidän hyvinvointiaan työelämässä.

Liiton tarkoitus on määritelty sääntöjen 2 §:ssä.

Rekisterin pitämisen yleiset edellytykset noudattaen henkilötietolain 8§:n edellytyksiä ovat:

- jäsenyyden hoitaminen
- järjestötoiminta
- jäsenten edunvalvonta
- jäsenviestintä
- jäsenmaksujen perintä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsenrekisterin tietoja käytetään jäsenasioiden ja jäsenten edunvalvonnan hoitamiseen liiton ja sen jäsenyhdistysten toiminnassa. Henkilötietoja kerätään sähköisellä lomakkeella liiton www-sivuilla sekä paperisella jäsenilmoituslomakkeella.

Rekisterin tietosisältö

Jäsenilmoituksen yhteydessä henkilöiltä kerätään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, äidinkieli, koulutus- ja työsuhdetiedot, työnantajatiedot ja halukkuus liittyä JATTK-työttömyyskassan jäseneksi. Lisäksi jäsen voi halutessaan antaa tietoa aikaisemmasta liitosta ja/tai työttömyyskassasta ja valtuuttaa SPAL ry:n irtisanomaan jäsenyys edellisessä liitossa ja/tai työttömyyskassassa.

Liiton ja sen jäsenyhdistysten luottamustehtävät ja niiden kesto merkitään henkilön tietoihin liiton hallituksen ja jäsenyhdistysten ilmoitusten perusteella. Lisäksi liiton toimisto kirjaa henkilön tietoihin jäsenyyden muutoksiin ja jäsenmaksujen suorituksiin liittyviä tietoja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilön perustiedot siirtyvät rekisteriin henkilön oman ilmoituksen perusteella. Niitä päivitetään henkilön oman ilmoituksen tai hänen jäsenyhdistyksen ilmoituksen perusteella. Henkilötietoja voidaan päivittää myös osoitepalvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekisteristä. Työnantaja antaa työnantajaperinnän piirissä olevien jäsenten jäsenmaksutietoja.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenten tietoja (nimi ja postitusosoite) voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille jäseneduista tiedottamiseen. Luovutus perustuu jäsenhakemuksen yhteydessä saatuun tietoon henkilötietojen käytöstä suoramarkkinointitarkoituksiin. Niiden jäsenten, joiden jäsenmaksun työnantaja perii palkanmaksun yhteydessä, tietoja voidaan luovuttaa työnantajalle jäsenmaksuperinnän käynnistämiseksi. JATTK-työttömyyskassan nimetyt henkilöt näkevät rekisteristä kassaan kuuluvien jäsenten tiedot. Henkilön jäsenmaksuihin ja jäsenyysaikoihin liittyviä tietoja luovutetaan pyydettyäessä Suomen Palomiesliitosta eronneen tai erotetun jäsenen uudelle ammattiliitolle ja työttömyyskassalle. Suomen Palomiesliitto luovuttaa vuosittain veroviranomaiselle tiedot henkilöiden maksetuista jäsenmaksuista. Lisäksi liitto luovuttaa jäsenen henkilötietoja vakuutusyhtiöön, liiton jäsenetuvakuutusta varten, jolla jäsenet ovat vakuutettu työpaikalla sekä vapaa-ajalla. Näihin kaikkiin luovutuksiin on jäsen itse antanut suostumuksen liittoon liittymistilanteessa erillisellä liittymislomakkeella ja jäsen voi milloin tahansa omasta pyynnöstään perua luovutusten säännönmukaisuuden.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävät arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukitussa paikassa ja tuhotaan välittömästi käyttötarpeen päätyttyä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot: Käyttöoikeudet on määritelty käyttäjäryhmittäin ja rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Yhteys on SSL-suojattu. Liiton toimisto myöntää tunnukset niille työntekijöille tai luottamushenkilöille, jotka tehtävänhoidossa tarvitsevat jäsenrekisteritietoja.

Liiton toimiston henkilökunta käsittelee kaikkia jäsenrekisterissä olevia tietoja. Lisäksi jäsenrekisterin tekniseen ylläpitoon osallistuu Avoine Oy:n järjestelmätuen henkilökunta.

Jokainen jäsen voi tarkastaa omat henkilötietonsa kirjautumalla sähköiseen asiointipalveluun liiton internet sivuilla tai olemalla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista siinä tapauksessa kun henkilötietoja ei enää tarvita rekisterin pitämisen edellytysten mukaisesti.